

Persónuverndarstefna Höfðaskóla

Markmið

Höfðaskóli leggur áherslu á að tryggja að öll meðferð persónuupplýsinga sé í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga. Markmið persónuverndarstefnunnar er að auðvelda nemendum, foreldrum, forráðamönnum, aðstandendum og öðrum að átta sig á hvaða upplýsingum skólinn safnar, hvers vegna og hvað er gert við þær.

Hvaða persónuupplýsingar vinnur Höfðaskóli með?

Nemendur

Af hálfu Höfðaskóla er unnið með ákveðnar grunnupplýsingar um nemanda, svo sem um nafn, kennitölu, heimilisfang, netfang, símanúmer, foreldra, forráðamenn, aðstandendur, bekk og stundarskrá. Jafnframt er unnið með upplýsingar um framvindu nemanda í námi, svo sem um einkunnir, námsmat, ástundun og heimavinnu. Einnig kann að vera skráð almenn umfjöllun um atburði sem varða nemendur og eiga sér stað á skólatíma. Ef nauðsyn ber til vinnur skólinn að auki með viðkvæmar persónuupplýsingar sem varða heilsufar nemanda, til dæmis upplýsingar um læknisfræðilegar og sálfræðilegar greiningar. Þá eru myndir og myndskreið tekin í daglegu starfi skólans þar sem nemendur geta komið fyrir.

Foreldrar, forráðamenn og aðrir aðstandendur

Höfðaskóli vinnur með grunnupplýsingar um foreldra, forráðamenn og aðstandendur, svo sem um nafn, kennitölu, heimilisfang, netfang, símanúmer og tengsl við nemanda. Jafnframt er unnið með upplýsingar sem varða skólastarfið, til dæmis er varða greiðslur vegna mataráskrifta og frístundarvistunar eða hvort viðkomandi hafi veitt leyfi fyrir ferðalögum, myndatökum og fleira. Á meðan námi stendur verða svo einnig til upplýsingar um samskipti skólans við framangreindan hóp.

Af hverju vinnur skólinn með persónuupplýsingar?

Höfðaskóli vinnur fyrst og fremst með persónuupplýsingar í þeim tilgangi að uppfylla skyldur sínar samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og tryggja velferð nemenda. Þá ber skólanum jafnframt að uppfylla skyldur samkvæmt öðrum lögum, til dæmis barnaverndarlögum nr. 80/2002 og lögum nr. 86/2021 um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Myndataka í skólanum fer fram í þeim tilgangi að skrásetja skólastarfið og miðla upplýsingum úr daglegu starfi skólans. Unnið er með greiðsluupplýsingar í þeim tilgangi að veita nemanda þá þjónustu sem óskað er eftir og greitt hefur verið fyrir.

Á hvaða lagagrundvelli vinnur skólinn með persónuupplýsingar?

Með vísan til hlutverks Höfðaskóla samkvæmt lögum nr. 91/2008 er skólanum heimil vinnsla persónuupplýsinga að því marki sem nauðsynlegt er til að veita nemendum í grunnskóla lögbundna þjónustu. Þá er skólanum heimil vinnsla viðkvæmra persónuupplýsinga um heilsufar nemenda, svo sem vegna skimana, greininga, vottorða, námsmats og í tengslum við framkvæmd samræmdra könnunarprófa. Einnig er skólanum heimilt að afla og miðla persónuupplýsingum frá og til stofnana og fagaðila sem veita lögbundna þjónustu, þ.m.t. Ráðgjafar- og greiningarstöðvar, félagsþjónustu sveitarfélaga, félagsmiðstöðva, frístundaheimila, leikskóla, stofnana og fagaðila, ef slík miðlun er nauðsynleg til að skólinn eða þeir aðilar geti gegnt hlutverki sínu.

Þá er þeim sem hafa afskipti af börnum skylt samkvæmt barnaverndarlögum nr. 80/2002 að gera barnavernd viðvart ef ætla má að barn búi við óviðunandi uppeldisaðstæður, verði fyrir ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi eða stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu. Þá er skólanum heimilt að vinna með upplýsingar samkvæmt lögum nr. 86/2021 ef foreldri og/eða barn setur fram beiðni þar að lútandi.

Almenn myndataka á viðburðum fer fram sem hluti af lögbundnu hlutverki skóla. Af og til er myndefni tekið af nemendum þar sem sérstakt samþykki foreldra/forráðamanna þarf að koma til.

Hverjir hafa aðgang að upplýsingum skólans?

Starfsfólk skólans

Starfsfólk Höfðaskóla sem þarf á upplýsingum að halda starfs síns vegna hefur aðgang að upplýsingum um nemendur, foreldra, forráðamenn og aðstandendur.

Þjónustuveitendur

Höfðaskóli notar upplýsingatæknikerfi sem auðvelda skráningu, skipulag og miðlun upplýsinga. Þjónustuaðilar kerfanna kunna að hafa aðgang að upplýsingum í tengslum við þá þjónustu sem þeir veita. Trúnaðarsamkomulag er gert við viðkomandi sem kveður á um skyldu hans til að gæta fyllsta trúnaðar, tryggja öryggi og fara eingöngu með persónuupplýsingar í samræmi við fyrirmæli skólans.

Foreldrar

Foreldrar hafa gjarnan aðgang að bekkjarlista með nöfnum bekkjarfélaga barna sinna ásamt tengiliðaupplýsingum, svo sem nöfnum foreldra, netföngum þeirra og símanúmerum.

Foreldrafélag

Við Höfðaskóla er starfandi foreldrafélag sem getur fengið upplýsingar um foreldra/forráðamenn barna í þeim tilgangi að innheimta félagsgjöld.

Nemendaverndarráð

Í skólanum starfar nemendaverndarráð sem fjallar um úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið.

Félags- og skólaþjónusta Austur-Húnavatnssýslu

Foreldrar/forráðamenn geta óskað eftir athugun, greiningu og ráðgjöf fyrir börn sín. Auk þess geta skólastjórnendur, kennarar, náms- og starfsráðgjafar, eða eftir atvikum annað starfsfólk skólans, lagt fram beiðni um slíka sérfræðiaðstoð í samráði við og með samþykki foreldra. Þjónusta við Höfðaskóla í þessum efnum fer fram á vegum Félags- og skólaþjónustu Austur-Húnavatnssýslu.

Starfsmenn Félags- og skólaþjónustu Austur-Húnavatnssýslu fara með barnaverndarmál í samræmi við ákvæði barnaverndarlaga nr. 80/2002.

Frístundaheimili- og félagsmiðstöð

Forstöðumenn frístundaheimilis og félagsmiðstöðvar hafa aðgang að nauðsynlegum upplýsingum vegna þess starfs sem þar fer fram.

Skrifstofa Sveitarfélagsins Skagastrandar

Starfsfólk skrifstofu sveitarfélagsins sem annast fjármál og reikningagerð fá upplýsingar vegna til dæmis frístundarvistunar og mataráskrifta.

Menntamálastofnun

Menntamálastofnun hefur aðgang að upplýsingum er varða samræmd könnunarpróf nemenda og önnur próf sem stofnunin leggur skólanum til.

Skólaheilsugæsla og tryggingarfélag

Þegar við á er upplýsingum miðlað til Heilbrigðisstofnunar Norðurlands vegna þjónustu skólahjúkrunarfræðings. Ef alvarleg slys verða á nemendum kann upplýsingum að vera miðlað til tryggingafélags skólans.

Nýr grunnskóli

Þegar nemendur skipta um grunnskóla eru nauðsynlegar upplýsingar sendar móttökuskóla og geta foreldrar/forráðamenn jafnframt óskað eftir því að umsjónarkennari upplýsi nýjan umsjónarkennara nánar um námslega stöðu nemanda.

Framhaldsskóli

Þegar nemandi lýkur tíunda bekk og hyggst sækja nám á næsta skólastigi er nauðsynlegum upplýsingum um nemanda miðlað til viðkomandi framhaldsskóla.

Barna- og fjölskyldustofa / Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála

Barna- og fjölskyldustofa og Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála geta krafist skólann um upplýsingar sem stofnanirnar telja nauðsynlegar til að þær geti sinnt verkefnum sínum.

Varðveisla persónuupplýsinga

Grunnskólar eru skilaskyldir aðilar samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Af því leiðir að Höfðaskóla er óheimilt að eyða skjölum og gögnum sem berast til hans, nema að fengnu leyfi frá Þjóðskjalasafni Íslands. Í skilaskyldu felst jafnframt að öllum skjölum og gögnum skuli eftir ákveðinn tíma skilað til Héraðsskjalasafns Austur Húnavatnssýslu þar sem þau eru geymd til framtíðar.

Öryggi persónuupplýsinga

Höfðaskóli hefur gert öryggisráðstafanir varðandi tæknimál og skipulag í þeim tilgangi að tryggja viðunandi öryggi persónuupplýsinga. Aðgangi er meðal annars stýrt að skjölum, kerfum og húsnæði skólans. Starfsmenn fá jafnframt þjálfun og fræðslu með reglubundnum hætti um hvernig gæta skuli að persónuvernd og öryggi persónuupplýsinga. Öryggisráðstöfunum þessum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær breytist, glatist, verði birtar eða aðgangur veittur að þeim í leyfisleysi.

Persónuverndarfulltrúi

Hlutverk persónuverndarfulltrúa er að upplýsa skólann og starfsmenn hans um skyldur samkvæmt persónuverndarlögum, sinna þjálfun starfsfólks, framkvæma úttektir, veita ráðgjöf og vera til staðar komi upp álitafni á sviði persónuverndar. Persónuverndarfulltrúi tekur jafnframt á móti fyrirspurnum og beiðnum frá þeim einstaklingum sem verið er að vinna með upplýsingar um. Þá skal persónuverndarfulltrúinn vera tengiliður við Persónuvernd og vinna með henni, sem og

fylgjast með því að farið sé að persónuverndarlögum. Persónuverndarfulltrúi Höfðaskóla er Karl Hrannar Sigurðsson og er öllum heimilt að leita til hans með frekari fyrirspurnir um vinnslu persónuupplýsinga hjá skólanum.

Hægt er að hafa samband við Karl Hrannar með því að senda erindi á netfangið personuvernd@skagastrond.is.

Réttindi einstaklinga

Einstaklingar eiga ákveðin réttindi samkvæmt persónuverndarlögum, svo sem rétt á að afturkalla samþykki, fá aðgang að gögnum, fá rangar eða villandi upplýsingar leiðréttar, persónuupplýsingum verði eytt, hindra að unnið verði með persónuupplýsingar, andmæla og flytja eigin gögn. Þau réttindi eru þó ekki fortakslaus og kunna að vera háð ákveðnum skilyrðum.

Eftirlitsaðili

Persónuvernd annast eftirlit með framkvæmd laga um persónuvernd, reglugerða og sérákvæða í lögum sem fjalla um vinnslu persónuupplýsinga. Sérhver skráður einstaklingur eða fulltrúi hans hefur rétt til að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd ef hann telur að vinnsla persónuupplýsinga um hann brjóti í bága við lög eða reglugerð. Persónuvernd úrskurðar um hvort brot hafi átt sér stað. Frekari upplýsingar um Persónuvernd má finna á vef stofnunarinnar, www.personuvernd.is.

Ábyrgðaraðili

Höfðaskóli telst ábyrgðaraðili í skilningi persónuverndarlaga að vinnslu persónuupplýsinga um nemendur, foreldra, forráðamenn og aðstandendur.

Samskiptaupplýsingar:

- Höfðaskóli, kt. 671088-8599
- Bogabraut 2, 545 Skagaströnd
- Sími: 452-2800
- Netfang: hofdaskoli@hofdaskoli.is

Endurskoðun

Persónuverndarstefna þessi getur frá einum tíma til annars tekið breytingum í samræmi við breytingar sem verða á viðeigandi lögum og reglugerðum eða ef breytingar verða á því hvernig Höfðaskóli vinnur með persónuupplýsingar.

Höfðaskóli Skagaströnd

Sími: 4522800, íþróttahús: 4522750

Veffang: <http://hofdaskoli.is>

Netfang: hofdaskoli@hofdaskoli.is



Skagaströnd, 10. október 2022